



Sękocin Stary, 14 lipca 2016 roku

Zapytanie ofertowe nr ZP 2016/06/15

I. Zamawiający:

Instytut Badawczy Leśnictwa
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
NIP 525-00-09-200, REGON 000115832, KRS 00000039417

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na organizacji i realizacji obsługi konferencji naukowej pt. Aktualny stan Puszczy Białowieskiej na podstawie pierwszych wyników projektu LIFE+ ForBioSensing PL *Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych* w ramach projektu LIFE13 ENV/PL/000048, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w okresie od 30 listopada 2016 r. do 2 grudnia 2016 r. w **Białowieży**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: m.gutman@ibles.waw.pl, DW d.korzybski@ibles.waw.pl, d.raczkowska-paluch@ibles.waw.pl lub dostarczona osobiście na adres: Instytut Badawczy Leśnictwa, Sękocin Stary ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn **do dnia 22 lipca 2016 roku do godz. 12:00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie nie rozpatrywania ofert złożonych po terminie.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium cenowego w ciągu trzech dni od upływu terminu składania ofert.



VII. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. **Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela: Monika Gutman, adres mail: m.gutman@ibles.waw.pl,

IX. **Załączniki:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Wzór Formularza ofertowego – Załącznik nr 2

Wzór umowy – Załącznik nr 3



Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej na organizacji i realizacji obsługi konferencji naukowej pt. Aktualny stan Puszczy Białowieskiej na podstawie pierwszych wyników projektu LIFE+ ForBioSensing PL *Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych*”, w związku z realizacją przez IBL projektu LIFE13 ENV/PL/000048, współfinansowanego ze środków finansowych Komisji Europejskiej Life + oraz NFOŚiGW.

1. Praca powierzona zostanie w postaci umowy na wykonanie usługi.
2. Wymagania dla Wykonawcy usługi:
 - a. Możliwość zakwaterowania 150 uczestników konferencji w jednym obiekcie hotelowym o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.
 - b. Dysponowanie na potrzeby konferencji salą konferencyjną wraz z kompletnym wyposażeniem i obsługą przeznaczoną dla 150 osób w dniu:
30.11.2016 w godz. 10.00 – 17.30
1.12.2016 w godz. 8.00 – 17.30
 - c. Dostępność pokoi 1-osobowych i 2-osobowych (z oddzielnymi łózkami) dla 130 osób w dniach 30.11 - 2.12.2016 (dwie noce)
 - d. Dostępność pokoi 1-osobowych i 2-osobowych (z oddzielnymi łózkami) dla 20 osób zespołu + tłumacze (2) w dniach 29.11 - 2.12.2016 (trzy noce).
 - e. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona w terminie uzgodnionym w Umowie.
 - f. Dysponowanie na potrzeby konferencji transportem (autokary/busy) dla 100 osób (co najmniej 2 po 50 osób) dostępne w dniu 2.12.2016, które o godz. 9.00 zawiozą gości z hotelu na sesję plenerną do BPN (w dwa różne miejsca, dojazd drogą utwardzoną) a ok. godz. 13.00 przywiozą z powrotem gości do hotelu
 - g. Dysponowanie na potrzeby konferencji tłumaczami symultanicznymi w dniach 30.11 – 1.12.2016 w godzinach trwania konferencji.
 - h. Organizacja uroczystej kolacji z „wieczorem kulturalnym” dla 150 osób w dniu 30.11.2016 r.
 - i. Organizacja grilla z ogniskiem k/hotelu dla 150 osób w dniu 1.12.2016 r. ok. godz. 18.00
 - j. Dostępność wystarczającej liczby miejsc parkingowych dla gości przez cały czas trwania konferencji
 - k. Dostępność parkingu dla autokarów zabierających gości zgodnie z programem konferencji
 - l. Weryfikacja przybyłych gości z listą zaproszonych na konferencję uczestników.
 - m. Przekazanie Programu Konferencji oraz przedstawienie zakresu usług odpłatnych/nieodpłatnych, dostępnych dla uczestników Konferencji



- n. W trakcie rejestracji zebranie informacji od przybyłych gości dot. szczególnych wymogów wyżywienia (np. wegetariańskiego czy bezglutenowego).
3. Zakres usługi
- a. Wymogi dotyczące sali konferencyjnej:
- i. przygotowanie sali konferencyjnej w budynku zakwaterowania uczestników dla 150 osób;
 - ii. teatralny lub kinowy układ sali konferencyjnej;
 - iii. powierzchnia sali dostosowana dla 150 uczestników konferencji;
 - iv. miejsce na recepcję;
 - v. sala konferencyjna powinna zawierać ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
 - vi. wymagane wyposażenie Sali konferencyjnej:
 - ✓ krzesła dla co najmniej 150 słuchaczy,
 - ✓ stół prezydialny oraz mównica,
 - ✓ odpowiednie nagłośnienie Sali adekwatne do liczby uczestników konferencji, nie mniej niż - 3 mikrofony stacjonarne (1 na mównicy, 2 na stole prezydialnym) oraz 4 mikrofony bezprzewodowe,
 - ✓ system video - projektor multimedialny LCD z możliwością podłączenia laptopa, ekran,
 - ✓ bezprzewodowy system do tłumaczeń symultanicznych, składający się z 2 kabinek dla tłumaczy oraz 50 odbiorników,
 - ✓ możliwość zaciemnienia Sali,
 - ✓ klimatyzacja,
 - ✓ flipcharty z papierem,
 - ✓ markery, gadzety promocyjne,
 - ✓ materiały piśmiennicze dla wszystkich uczestników,
 - ✓ miejsce na rozłożenie roll-upów (przygotowanie powierzchni na postawienie 5-6 szt. roll-upów w standardowych rozmiarach przed i/lub w sali konferencyjnej),
 - ✓ internet,
 - ✓ wi-fi.
- b. Rodzaj i wyposażenie pokoi:
- i. Pokoje 1-osobowe lub 2-osobowe z oddzielnymi łózkami
 - ✓ ze śniadaniem,
 - ✓ klimatyzowane,
 - ✓ każdy pokój z łazienką,
 - ii. Możliwość zakwaterowania uczestników w przypadku wczesnych i późnych przyjazdów/odjazdów.
 - iii. Śniadania w formie stołu szwedzkiego powinny składać się z wędlin (co najmniej 3 rodzaje), serów (co najmniej 3 rodzaje np. żółte, wędzone, pleśniowe), płatków śniadaniowych (co najmniej 3 rodzaje np. kukurydziane, czekoladowe, musli) z mlekiem/jogurtem, sałatki (3 rodzaje), twarożek ze szczypiorkiem i/lub rzodkiewką/bez dodatków, jogurty (co najmniej 3 rodzaje np. owocowe, naturalne), świeże warzywa (co najmniej 4 rodzaje, np. pomidory,



ogórki), potrawy na ciepło (co najmniej 3 rodzaje, np. jajecznicza, kiełbasa, parówki z wody, omlety z warzywami sezonowymi lub na słodko np. z cukrem pudrem, z konfiturą lub ze śmietaną), pieczywo (co najmniej 4 rodzaje, w tym jasne, ciemne, np. chleb pszenny, chleb razowy, rogaliki francuskie, angiella, chałka, bagietki, grahamki, kajzerki, tosty z chleba tostowego, grzanki), świeże owoce (co najmniej 4 rodzaje np. pomarańcza, ananas, banan, winogrona), dżemy, konfitury, miody (3 rodzaje), masło, kawa z ekspresu ciśnieniowego (co najmniej co najmniej 3 różne rodzaje, np. latte, cappuccino, czarna), herbata w saszetkach (co najmniej 4 rodzaje, w tym czarna oraz owocowa), kakao/czekolada, cukier biały i brązowy, cytryna w plastrach, soki owocowe (minimum 3 rodzaje).

- c. Wymagania dotyczące transportu (klimatyzowane Autokary/Busy):
- ✓ dla co najmniej 50 osób, dostępny w dniu 2.12.2016, który o godz. 9.00 zawiezie gości z hotelu na powierzchnie badawcze I a potem na powierzchnie badawcze II, a ok. godz. 13.00 przywiezie gości z powrotem do hotelu;
 - ✓ dla co najmniej 50 osób, dostępny w dniu 2.12.2016, który o godz. 9.00 zawiezie gości z hotelu na powierzchnie badawcze II a potem na powierzchnie badawcze I, a ok. godz. 13.00 przywiezie gości z powrotem do hotelu;
- d. Gastronomia świadczona w tym samym miejscu co konferencja i noclegi. W czasie trwania konferencji zapewnienie uczestnikom możliwości spożywania posiłków w restauracji hotelowej, znajdującej się w miejscu konferencji i noclegu.
- i. Obiady dla 150 osób w dniach:
 - ✓ 30.11.2016 o godz. 13.00
 - ✓ 1.12.2016 o godz. 12.40
 - ✓ 2.12.2016 o godz. 13.00.
 - ii. Każdy obiad powinien składać się z co najmniej dwóch dań i deseru:
 - ✓ zupa: min. 200 ml/porcja,
 - ✓ drugie danie: dodatek skrobiowy np. ziemniaki z wody, ziemniaki pieczone, frytki lub ryż: min. 150 g/porcja,
 - ✓ Sztuka mięsa min. 130 g/porcja lub ryba min. 150-160 g/porcja, zestaw surówek warzywnych min. 100-120 g/porcja, a w przypadku dań wegetariańskich; porcja dania wegetariańskiego min. 400 g/porcja),
 - ✓ deser: np. ciasto, sernik, szarlotka, piernik, makowiec itp. min. 100g/porcja,
 - ✓ w zestawie 3 rodzaje surówek,
 - ✓ napoje do wyboru: kawa, herbata, woda, soki.Wykonawca zapewni możliwość zamówienia dań wegetariańskich i bezglutenowych (po wcześniejszym zgłoszeniu przez uczestników konferencji).
 - iii. Przerwy kawowe ok. 20 min dla 150 osób:
 - ✓ 30.11. – na rozpoczęcie konferencji o godz. 10.00 i ok godz. 15.10



- ✓ 1.12 - ok. godz. 9.30 i ok. godz.15.00
W czasie przerw kawowych powinny być podawane: kawa z ekspresu ciśnieniowego, co najmniej 3 różne rodzaje serwowania kawy do wyboru, herbata w saszetkach (czarna oraz owocowa), mleko świeże, cukier biały i brązowy, cytryna pokrojona w plasterki soki, woda, owoce świeże (co najmniej cztery rodzaje owoców, w tym co najmniej jeden cytrusowy i jeden krajowy) oraz ciasto, co najmniej trzy różne rodzaje i ciasteczka kruche, co najmniej trzy różne rodzaje.
- e. Dysponowanie na potrzeby konferencji tłumaczami symultanicznymi (2 osoby) znającymi język specjalistyczny oraz kabiną z oprzyrządowaniem dla co najmniej dwóch tłumaczy:
 - w dniach: 30.11 w godz. 11.00 – 17.30
 1.12. w godz. 8.00 – 17.30
 - ✓ Tłumacz symultaniczny musi znać specjalistyczny język przyrodniczy, biologiczny, leśny;
 - ✓ Tłumaczenie symultaniczne musi się odbywać w kombinacji polsko-angielski, angielsko-polski;

Tłumaczenie symultaniczne musi odbywać się na Sali konferencyjnej w hotelu w dniu:

- 30.11.2016 r. w godz. 11.00 – 17.30 z 1h przerwą
- 1.12.2016 r. w godz. 8.00 – 17.30 z 1h przerwą
- ✓ Tłumaczenie symultaniczne realizowane przez dwóch tłumaczy współpracujących w kabinie;
- ✓ Dostępny musi być system symultaniczny oraz 1 dwuosobowa kabina tłumaczy z oprzyrządowaniem;
- ✓ Odbiorniki tłumaczenia (50 szt.);
- ✓ Specjalistyczne okablowanie dystrybucji audio;
- ✓ Transport, montaż, demontaż sprzętu;
- ✓ Obsługa techniczna podczas konferencji.
- f. Uroczysta kolacja z „wieczorem kulturalnym”
Organizacja kolacji dla ok. 150 osób w restauracji hotelowej w dniu 30.11.2016 r. w godz. 19.00 – 23.00 wraz „wieczorem kulturalnym”.

Menu musi zawierać:

- ✓ przystawkę (min. 130-150 g/porcja),
- ✓ zupę/zupę krem (min. 200 ml/porcja),
- ✓ danie główne (w tym sztuka mięsa min 130 g/porcja lub ryba min. 150-160 g/porcja, w przypadku dań wegetariańskich; porcja dania wegetariańskiego min. 400 g/porcja),
- ✓ deser (min. 100 g/porcja),
- ✓ napoje: kawa, herbata, woda gazowana/niegazowana, soki owocowe, inne napoje,



- ✓ inne napoje do kolacji w kwocie do 40 zł na osobę.

Dania z menu muszą być różne od dań serwowanych na obiad.

Wykonawca zapewni możliwość zamówienia dań wegetariańskich i bezglutenowych (po wcześniejszym zgłoszeniu przez uczestników konferencji).

„Wieczór kulturalny” musi się odbywać w tym samym miejscu co konferencja i noclegi. Wykonawca przedstawi co najmniej 3 propozycje takiego wieczoru wraz z wyceną (np. występ zespołu regionalnego, kabaret, itp) w terminie uzgodnionym w Umowie.

- g. Grill z ogniskiem k/hotelu dla 150 osób w dniu 1.12.2016 r. ok. godz. 18.00 wraz z obsługą

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 rodzaje Menu grillowego wraz wyceną każdego zestawu, z których zostanie wybrana jedna propozycja.

Menu musi zawierać:

- ✓ 3 rodzaje mięs grillowych,
- ✓ 1 rodzaj ryby grillowej,
- ✓ 3 rodzaje sałatek,
- ✓ 3 rodzaje pieczywa,
- ✓ 3 rodzaje dipów grillowych,
- ✓ dodatki (ketchup, musztarda),
- ✓ 3 rodzaje grillowanych warzyw,
- ✓ soki,
- ✓ napoje do grilla w kwocie do 40 zł na osobę.

- h. Zapewnienie parkingu

- ✓ Zapewniony zostanie parking przed hotelem lub w odległości nie większej niż 100 m od miejsca zakwaterowania dla wszystkich uczestników konferencji
- ✓ Opłacone zostaną wszystkie parkingi autokarów/busów, które będą wozić uczestników konferencji w dniu 2.12.2016 roku

- i. **Nagrywanie konferencji video/audio**



Załącznik nr 2

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Instytutu Badawczego Leśnictwa
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia r., dotyczącego kompleksowego wykonanie usługi polegającej na organizacji i realizacji obsługi w **dniach 30.11.2016 r. – 2.12.2016 r. konferencji naukowej** pt. Aktualny stan Puszczy Białowieskiej na podstawie pierwszych wyników projektu LIFE+ ForBioSensing PL *Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych*” realizowanej w ramach projektu LIFE13 ENV/PL/000048, Ja/my niżej podpisani:

1.....

2.....

działając w imieniu:

.....
Nip....., Regon....., tel.

Email:.....

niniejszym oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym przez IBL.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, które otrzymaliśmy w dniu r. i uznajemy się związanymi określonymi tam zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Posiadamy stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz ludzkim niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. Akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy.
6. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:
netto.....słownie.....
bruttosłownie.....

Strona 8 z 15



w tym VATsłownie.....

W podanej cenie:

- ✓ wartość wynajmu Sali konferencyjnej (dla 150 osób) za dzień wynosi zł brutto
- ✓ wartość jednej przerwy kawowej (dla 150 osób) wg specyfikacji z OPZzł brutto
- ✓ godzina pracy tłumacza symultanicznego wynosizł brutto
- ✓ wynajem pokoju dla jednej osoby za dobę wynosizł brutto

..... dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy



Załącznik nr 3

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ w Sękocinie Starym („Umowa”), pomiędzy

Instytutem Badawczym Leśnictwa z siedzibą w Sękocinie Starym przy ulicy Braci Leśnej 3, 05 – 090 Raszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000039417, NIP: 525-00-09-200, reprezentowanym przez:

dra hab. Janusza Czerepko, prof. nadzw., Dyrektora Instytutu Badawczego Leśnictwa

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____,
_____ ul. _____, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
pod numerem KRS _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____
wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze NIP _____,
reprezentowanym przez: _____,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami” a każdy z nich z osobna „Stroną”,

w związku z realizacją przez IBL projektu pt. „Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych”, LIFE13 ENV/PL/000048, współfinansowanego ze środków finansowych Komisji Europejskiej Life + oraz NFOŚiGW (zwanego dalej „Projektem”), zawarta została umowa o treści następującej.

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usługi polegającej **na organizacji i realizacji obsługi konferencji naukowej** pt. Aktualny stan Puszczy Białowieskiej na podstawie pierwszych wyników projektu LIFE+ ForBioSensing PL *Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych*, zwany dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć, w dniach **30 listopada – 2 grudnia 2016 roku**, na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie i na warunkach określonych w

Strona 10 z 15



- Załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia)** oraz w **Załączniku nr 2 (Oferta)** do niniejszej Umowy, stanowiących jej integralną część,
3. Usługi, o których mowa w ustępie poprzedzającym świadczone będą, dla uczestników w liczbie do 150 osób, w jednym obiekcie hotelowym _____, chyba, że Agenda Konferencji, stanowiąca **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, przewiduje inaczej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia korekt w Agendzie Konferencji. Każdorazowe wprowadzenie korekt odbędzie się w porozumieniu z Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że liczba uczestników Konferencji może ulec zmianie.
 5. W terminie do godziny _____ w dniu _____ r. przed datą rozpoczęcia Konferencji Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników Konferencji. W przypadku, gdy liczba uczestników zostanie zmniejszona w terminie do godziny _____ w dniu _____ przed datą rozpoczęcia Konferencji, ostateczna kwota określona w Kosztorysie, zostanie pomniejszona proporcjonalnie do liczby osób. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zmniejszenie liczby uczestników Konferencji nie może przekroczyć 5% liczby osób wskazanych w § 1 ust.3 niniejszej Umowy, pod rygorem uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w **załączniku nr 2** odpowiadającego liczbie Uczestników w wysokości _____.
 6. W terminie do godziny _____ w dniu _____ r. przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zapotrzebowaniu na pokoje, które będą wykorzystane przez uczestników Konferencji, tj.: 1-osobowe, 2-osobowe.
 7. Jeżeli po godzinie _____ w dniu _____ r. liczba uczestników Konferencji ulegnie zwiększeniu, wówczas Wykonawca zapewni dodatkowe noclegi i posiłki na zasadach wynikających z treści niniejszej Umowy w ramach możliwości noclegowych na dany dzień, proporcjonalnie powiększając należną kwotę zapłaty za świadczenia.
 8. W terminie do godziny _____ w dniu _____ r. przed planowaną datą rozpoczęcia Konferencji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wyborze (spośród co najmniej 3 zaproponowanych przez Wykonawcę) atrakcji artystycznych przewidzianej na wieczór 30 listopada 2016 r.
 9. Zamawiający jest uprawniony rozstawić na terenie _____ materiały reklamowe Zamawiającego w tym w szczególności roll-up`y, banery w Salach konferencyjnych, na terenie *foyer*, na zewnątrz budynku.
 10. Szczegółowe menu świadczonych usług gastronomicznych w trakcie Konferencji zostaną przedstawione do wyboru i zatwierdzenia Zamawiającemu co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem Konferencji.
 11. Zamawiający ma możliwość dowolnego wskazania uczestników Konferencji, którzy korzystać będą z usług objętych niniejszą umową.



12. Wykonawca, w momencie rejestracji uczestników, poinformuje ich o zakresie zamówionych przez Zamawiającego, usług hotelarskich oraz usług dodatkowych realizowanych w ramach niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje zobowiązania z najwyższą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
14. Wykonawca może:
 - a) wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi, lub
 - b) powierzyć wykonanie części Przedmiotu umowy podwykonawcom.
15. W przypadku określonym w ust. 16, lit. b Wykonawca:
 - a) zawiera umowy z podwykonawcami na wykonanie prac we własnym zakresie,
 - b) weryfikuje i uzgadnia kosztorysy, stanowiące podstawę do ustalenia wynagrodzenia umownego podwykonawców,
 - c) koordynuje wykonanie całości prac,
 - d) dokonuje odbioru i rozliczenia wykonanych prac,
 - e) odpowiada wobec Zamawiającego za właściwą i terminową realizację Przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy. Wykonawca zgłosi gotowość przekazania zrealizowanego Przedmiotu umowy przynajmniej w formie wymiany korespondencji elektronicznej. Zamawiający dokona odbioru zgodnie z § 4 niniejszej Umowy. Ostateczny odbiór Przedmiotu umowy uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.
17. Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania ochronę ich prywatności oraz bezpieczne warunki pobytu w obiekcie hotelowym.

§ 2

1. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonania Przedmiotu umowy oraz jakość jej wyników i upoważnia do wykonywania tych czynności swojego przedstawiciela w osobie Moniki Gutman, tel. 22 7150 326, e-mail: M.Gutman@ibles.waw.pl
2. Do utrzymania kontaktu z Zamawiającym i udzielenia mu informacji i wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swego przedstawiciela w osobie, tel., e-mail

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy oraz postanowień niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **PLN** **(słownie:** **zł)** powiększone o należyty podatek od towarów i usług, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru Przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto: Na



- fakturze w opisie Przedmiotu umowy musi być zawarta informacja, że „Zakup dotyczy Projektu ForBioSensing LIFE 13 ENV/PL/000048”.
- Wykonawca przedstawi zakres dostępnych dla uczestników Konferencji usług określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz w załączniku nr 2 (Ofercie). W przypadku usług dodatkowych na rzecz uczestników Konferencji zamawianych bezpośrednio przez uczestników Konferencji, nie przewidzianych w Załączniku nr 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowy dodatkowy wydatek konsultować na bieżąco z Zamawiającym i dopiero po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego usługa będzie udostępniona uczestnikom Konferencji na koszt Zamawiającego. W przeciwnym wypadku, wszelkie opłaty z tytułu świadczonych dodatkowych usług ponosi Wykonawca na własne ryzyko.
 - Rachunki indywidualne uczestników Konferencji będą regulowane bezpośrednio przez nich samych, gotówką lub kartą kredytową/płatniczą w dniu wykonania usługi albo sprzedaży dokonanej na rzecz uczestnika Konferencji.

§ 4

- O zakończeniu Przedmiotu umowy Zamawiający zostanie powiadomiony odrębnym zawiadomieniem w terminie przewidzianym w §1 ust. 2 Umowy.
- Podstawą odbioru Przedmiotu umowy jest obustronnie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu umowy albo zrealizowania Przedmiotu umowy w sposób odbiegający od udzielanych Wykonawcy wytycznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **7 dni** od daty podpisania przez Zamawiającego przedmiotowego protokołu dokonać oczekiwanych poprawek. Ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony stanowi potwierdzenie zrealizowania Przedmiotu Umowy i daje podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT albo rachunku i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej Umowy.

§ 5

- W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy, Wykonawca zwraca Zamawiającemu pełne koszty zastępczego wykonania Przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - W przypadku niedotrzymania terminu realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy opóźniony produkt lub usługę;
 - W przypadku niedotrzymania jakości produktów wymienionych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy produkt/usługę o niższej niż ustalono jakości;



- c) W przypadku zmiany produktów na inne i/lub braku produktu wobec zgłoszonej oferty Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy zmieniony i/lub brakujący produkt;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych są niezależne od siebie i kumulują się.
 5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności.
 7. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, dowolną formę interwencji organów władzy publicznej, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 6

Odstąpienie od umowy: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części Umowy. Stan zaawansowania wykonania umowy będą określać protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, jednak nie krótszy niż siedem dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku powierzenia Wykonawcy promocyjnych materiałów projektowych przez Zamawiającego i zaistnienia okoliczności, o których mowa w dwóch ustępach poprzedzających, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu materiały.



§ 8

Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy, a szczególności do nieudostępniania osobom trzecim informacji na temat rezerwacji oraz polityki cenowej.

§ 9

Jeżeli w trakcie pobytu wskazanych przez Zamawiającego osób w obiekcie hotelowym, przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi wadliwe wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, powinien on niezwłocznie, zawiadomić o tym Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że zdarzenie związane z wadliwym wykonywaniem postanowień Umowy przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

1. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykaz załączników do niniejszej Umowy, które stanowią integralną jej część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta

Załącznik nr 3 – Agenda

Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: